



Les services Web collaboratifs de votre cabinet

ACD

- Et si vous travailliez aujourd'hui avec les outils de demain ?



Ne vous déplacez plus

pour déposer vos pièces.



RCD I-DEPOT



Pièces immédiatement disponibles

... au cabinet, sans vous en séparer.

N'attendez plus

l'ouverture du cabinet pour consulter ou obtenir vos documents.



RCD I-GED



Consultez, imprimez

... sans vous déplacer 24h/24, 7j/7.

Ne vous interrogez plus

sur l'état de vos comptes.



RCD I-COMPTES



Consultez vos échéanciers

... relancez vos clients, en temps réel, depuis une simple connexion Internet.

Oubliez la complexité

de la tenue comptable.



RCD I-COMPTA



Simplifiez-vous la vie

... avec la comptabilité en ligne, sous le contrôle permanent de votre Expert-Comptable.

Ne vous perdez plus

dans le suivi de vos paies.



RCD I-PAIE



Dialoguez en temps réel

... avec la paie tenue au cabinet, qui vous restitue vos dossiers salariés en ligne.

Service
I-GEExpert

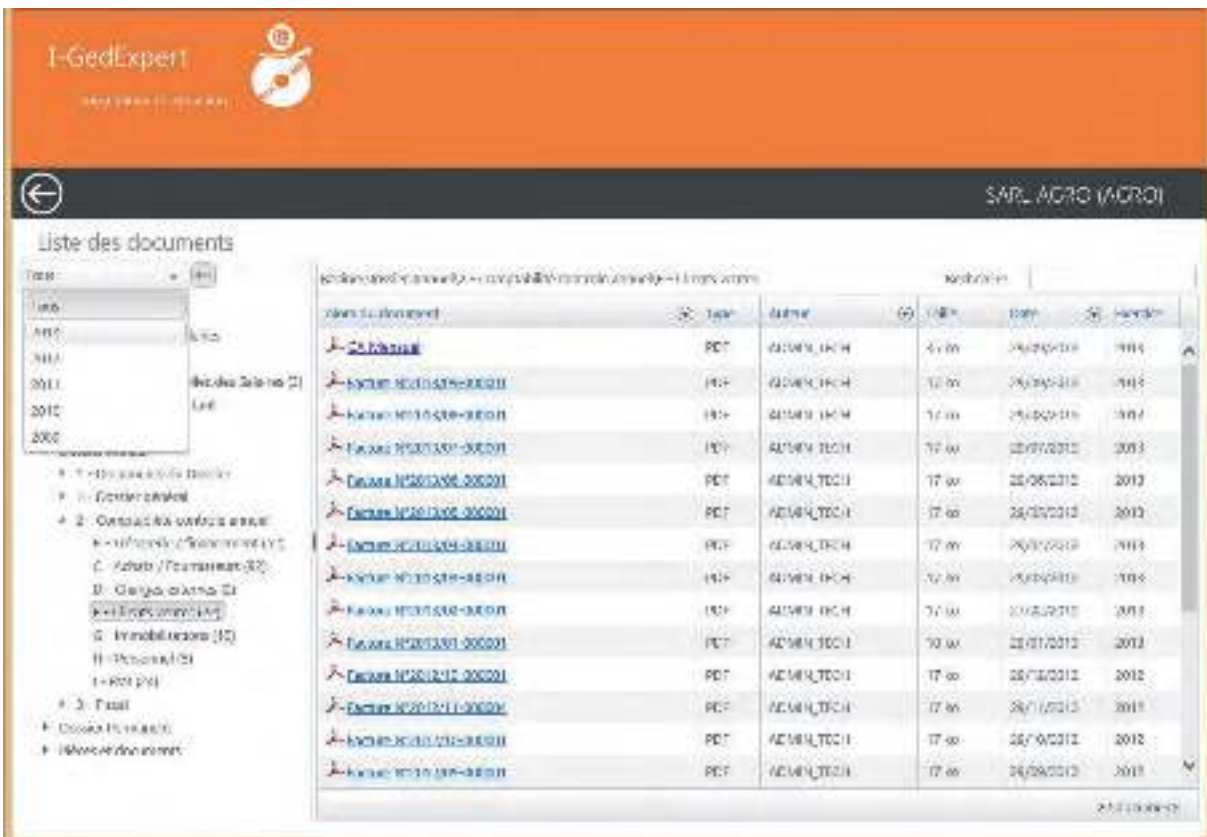


CONSULTATION ET EXTRACTION EN LIGNE DE VOS DOCUMENTS ET FICHIERS, MIS À DISPOSITION PAR LE CABINET.

CONSULTATION DES DOCUMENTS ARCHIVÉS

- Module Web sécurisé pour la consultation, l'impression ou l'extraction des documents collectés, produits et classés au cabinet.

○ Accès sécurisé et en temps réel à vos documents



The screenshot displays the I-GedExpert web application interface. At the top, there is a header with the application name and logo. Below the header, a navigation bar shows the current location: SARL AGRO (AGRO). The main content area is titled 'Liste des documents' and features a search bar on the left and a table of document records on the right. The table columns include 'Nom du document', 'Type', 'Autre', 'Date', and 'Version'. The records listed are PDF files with names starting with 'Fichier' and containing alphanumeric strings, along with their respective dates and version numbers.

Nom du document	Type	Autre	Date	Version
Fichier: 20130101-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130102-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130103-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130104-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130105-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130106-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130107-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130108-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130109-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130110-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130111-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130112-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130113-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130114-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130115-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130116-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130117-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130118-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130119-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1
Fichier: 20130120-00001	PDF	ADMIN TECH	17/01/2013	1

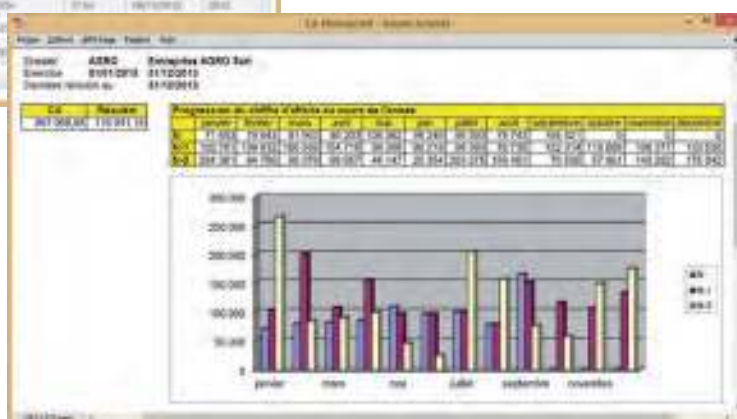
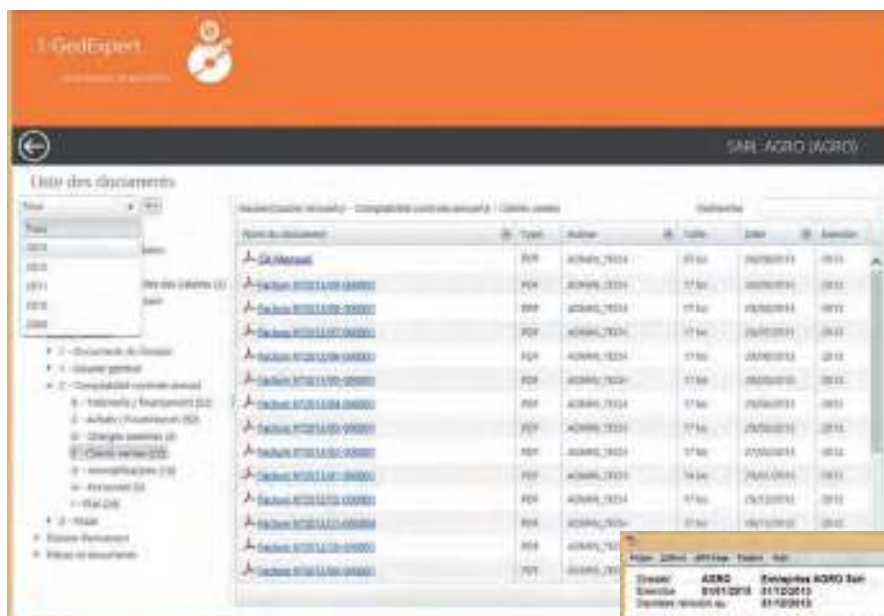
○ Alerte par mail

Vous êtes automatiquement avertis par mail, dès la production ou le classement d'un nouveau document à votre attention.



○ Visualisation et extraction des documents

- Accès rapide :
 - classement arborescent,
 - recherche full texte,
 - filtre par exercice,
 - filtre par type de pièces,
 - tri sur les colonnes.



- Ouverture, enregistrement et impression en local des documents.



Service I-Comptes



CONSULTATION EN TEMPS RÉEL DES COMPTES DE VOTRE DOSSIER COMPTABLE TENU AU CABINET, VISUALISEZ OU IMPRIMEZ VOS ÉCHÉANCIERS, PRODUISEZ VOS RELANCES CLIENTS.

CONSULTATION DES COMPTES SUR TOUS LES EXERCICES EN LIGNE

- Principales fonctionnalités
 - Recherche des comptes avec positionnement automatique.
 - Consultation du détail de ces comptes, avec ou sans les lignes lettrées.
 - Zoom du détail jusqu'à l'écriture.
 - Consultation des pièces archivées associées aux écritures.
 - Edition des balances et grands livres.
 - Edition des balances âgées, échéanciers clients et fournisseurs.
 - Lettres de relances personnalisables, multi-niveaux.

Extrait de compte

Compte: **0000000000** **0000000000**

solde au 31/12/2019: 22 000,00

N°	Montant	0000	0000	0000
N°1	2 000,00	22 000,00	0,00	24 000,00
N°2	2 000,00	20 000,00	0,00	22 000,00
N°3	2 000,00	18 000,00	0,00	20 000,00
N°4	2 000,00	16 000,00	0,00	18 000,00
N°5	2 000,00	14 000,00	0,00	16 000,00
N°6	2 000,00	12 000,00	0,00	14 000,00
N°7	2 000,00	10 000,00	0,00	12 000,00
N°8	2 000,00	8 000,00	0,00	10 000,00
N°9	2 000,00	6 000,00	0,00	8 000,00
N°10	2 000,00	4 000,00	0,00	6 000,00
N°11	2 000,00	2 000,00	0,00	4 000,00
N°12	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00

solde au 31/12/2020: 0,00

Menu: **Comptes** **Comptes** **Comptes** **Comptes** **Comptes**

Page: 1/1

○ Accès à l'écriture

Extrait des comptes: Fournitures

Compte: **6000000000** **6000000000**

Date	Libelle	Montant	Montant	Montant
01/01/2020	solde au 01/01/2020	0,00	0,00	0,00
02/01/2020	achat de fournitures	100,00	100,00	100,00
03/01/2020	achat de fournitures	200,00	300,00	300,00
04/01/2020	achat de fournitures	300,00	600,00	600,00
05/01/2020	achat de fournitures	400,00	1 000,00	1 000,00
06/01/2020	achat de fournitures	500,00	1 500,00	1 500,00
07/01/2020	achat de fournitures	600,00	2 100,00	2 100,00
08/01/2020	achat de fournitures	700,00	2 800,00	2 800,00
09/01/2020	achat de fournitures	800,00	3 600,00	3 600,00
10/01/2020	achat de fournitures	900,00	4 500,00	4 500,00
11/01/2020	achat de fournitures	1 000,00	5 500,00	5 500,00
12/01/2020	achat de fournitures	1 100,00	6 600,00	6 600,00
13/01/2020	achat de fournitures	1 200,00	7 800,00	7 800,00
14/01/2020	achat de fournitures	1 300,00	9 100,00	9 100,00
15/01/2020	achat de fournitures	1 400,00	10 500,00	10 500,00
16/01/2020	achat de fournitures	1 500,00	12 000,00	12 000,00
17/01/2020	achat de fournitures	1 600,00	13 600,00	13 600,00
18/01/2020	achat de fournitures	1 700,00	15 300,00	15 300,00
19/01/2020	achat de fournitures	1 800,00	17 100,00	17 100,00
20/01/2020	achat de fournitures	1 900,00	19 000,00	19 000,00
21/01/2020	achat de fournitures	2 000,00	21 000,00	21 000,00
22/01/2020	achat de fournitures	2 100,00	23 100,00	23 100,00
23/01/2020	achat de fournitures	2 200,00	25 300,00	25 300,00
24/01/2020	achat de fournitures	2 300,00	27 600,00	27 600,00
25/01/2020	achat de fournitures	2 400,00	30 000,00	30 000,00
26/01/2020	achat de fournitures	2 500,00	32 500,00	32 500,00
27/01/2020	achat de fournitures	2 600,00	35 100,00	35 100,00
28/01/2020	achat de fournitures	2 700,00	37 800,00	37 800,00
29/01/2020	achat de fournitures	2 800,00	40 600,00	40 600,00
30/01/2020	achat de fournitures	2 900,00	43 500,00	43 500,00
31/01/2020	achat de fournitures	3 000,00	46 500,00	46 500,00
01/02/2021	solde au 01/02/2021	0,00	0,00	0,00

Menu: **Comptes** **Comptes** **Comptes** **Comptes** **Comptes**

○ Edition des relances

Entreprise ABCDEF
 123 rue de la République
 45000 Le Mans
 France

Client: GHIJKL
 45000 Le Mans
 France

Montant dû: 100,00 €

Date d'échéance: 31/12/2020

Mode de règlement: Virement

IBAN: FR12 3456789012345678901234

BIC: ABCDEF33XXX

Coordonnées bancaires:
 Nom: ABCDEF
 Adresse: 123 rue de la République
 Code postal: 45000
 Ville: Le Mans
 France

Informations complémentaires:
 Référence: 123456789
 Date de création: 01/01/2020

○ Visualisation de la pièce liée à l'écriture

Document lié à l'écriture

Facture n°1234

Date: 01/01/2020

Montant: 100,00 €

Libellé: achat de fournitures

Client: GHIJKL

Fournisseur: ABCDEF

Adresse: 123 rue de la République, 45000 Le Mans, France

IBAN: FR12 3456789012345678901234

BIC: ABCDEF33XXX

Coordonnées bancaires:
 Nom: ABCDEF
 Adresse: 123 rue de la République
 Code postal: 45000
 Ville: Le Mans
 France

● Et si vous travaillez aujourd'hui avec les outils de demain ?

Service I-Compta



PARTAGE EN TEMPS RÉEL DE LA TENUE DE VOTRE DOSSIER, SOUS LE CONTRÔLE PERMANENT DE VOTRE EXPERT-COMPTABLE.

TOUTE VOTRE COMPTABILITÉ EN LIGNE

- Choisissez la saisie qui vous convient :



- Saisie comptable en grille

- Saisie simplifiée par pièce





- Bénéficiez de fonctions comptables optimisées :
 - Consultation des comptes, échéanciers et relances
 - Accès balance, zoom successifs sur le grand livre jusqu'à la saisie
 - Lettrage/ délettrage manuel ou automatique
 - Remises en banque
 - Rapprochements bancaires

- Intégrez aisément les journaux de ventes, d'achats ou de trésorerie issus de votre gestion commerciale ou de fichiers Excel®.

- Etats et tableaux de bord :
 - Journaux, grands-livres, balances
 - Balances âgées, relances, échéanciers
 - Chiffres clés
 - Tableau de bord dynamique.



- Gérez votre dossier :
 - Paramètres de saisie
 - Gestion des journaux, comptes et tiers.

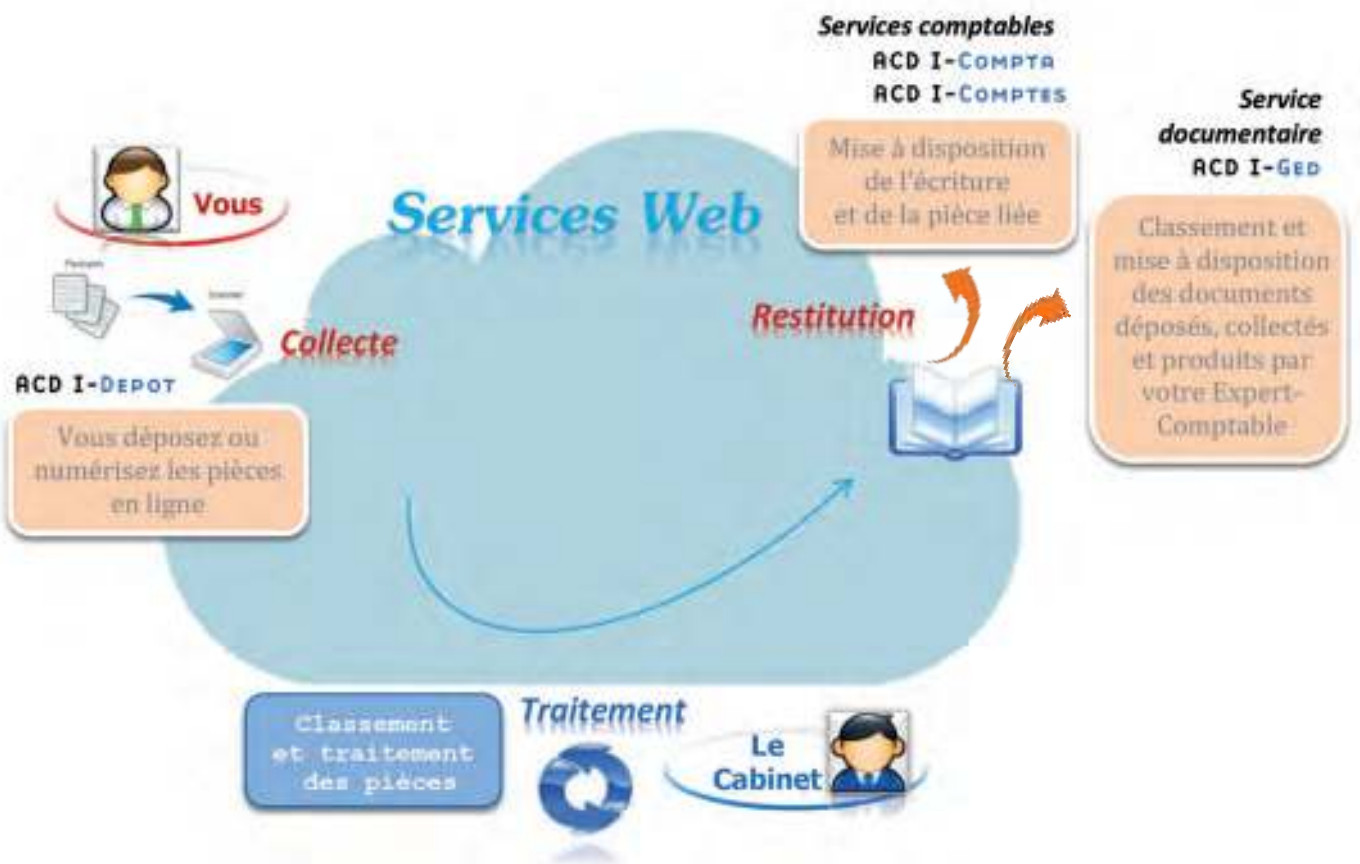
● Et si vous travailliez aujourd'hui avec les outils de demain ?

Service I-Dépôt



DÉPÔT ORGANISÉ DE DOCUMENTS ET FICHIERS SUR LE WEB, INTÈGRE LA NUMÉRISATION DES PIÈCES EN LIGNE, IMMÉDIATEMENT ACCESSIBLES À VOTRE EXPERT-COMPTABLE.

UN PROCESSUS COLLABORATIF GAGNANT – GAGNANT DE L'ACQUISITION NUMERIQUE A LA RESTITUTION EN TEMPS REEL



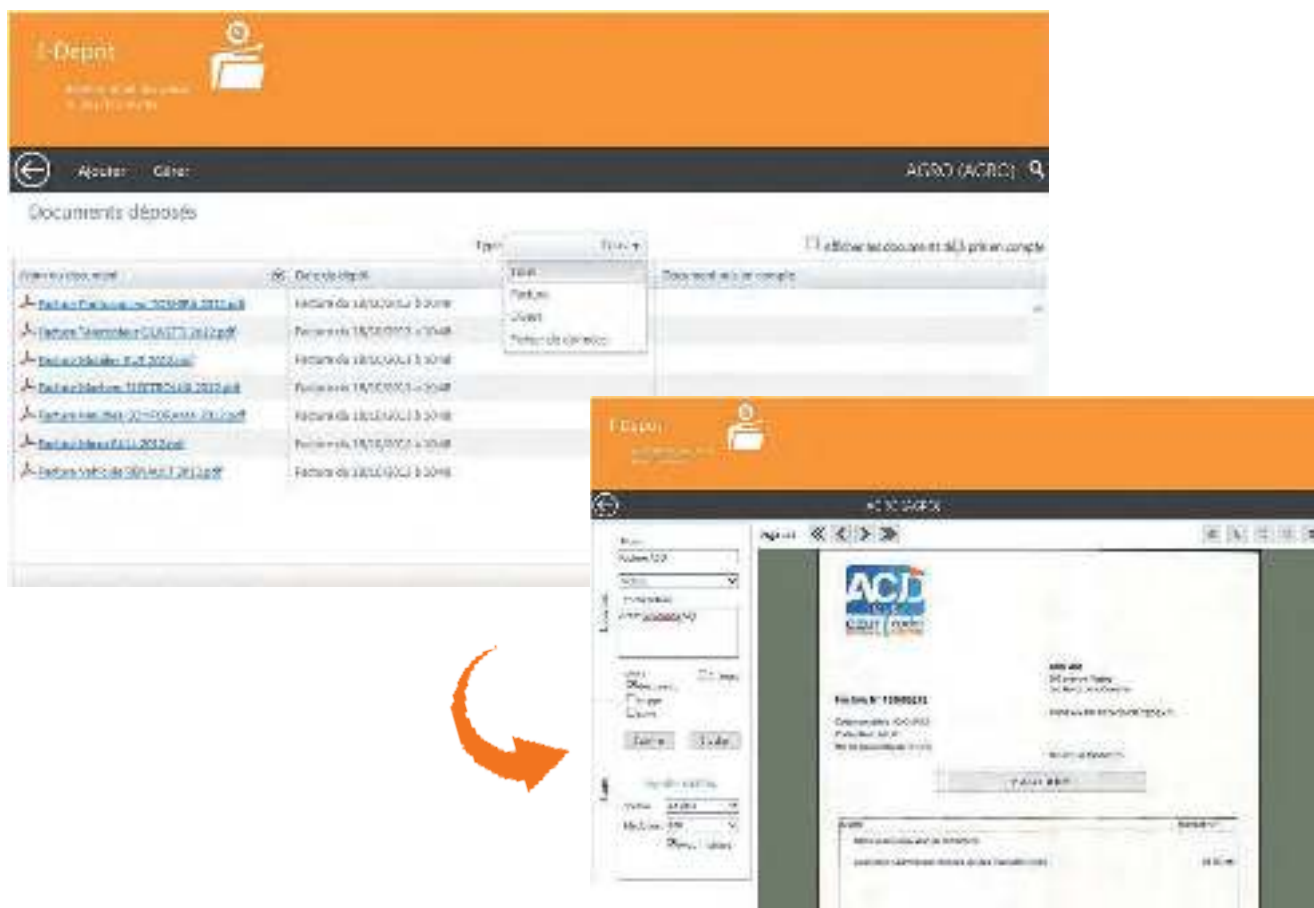
🔗 LISTE DES DOCUMENTS DÉPOSÉS

- La manière Web I-Dépôt collecte vos documents à destination de votre Expert-Comptable.
 - Filtrez le type de documents : facture achat, vente, relevé bancaire, fichier Excel®, autre,...
 - Réactualisez les documents non encore traités par le cabinet.
 - Identifiez les documents déjà pris en compte au cabinet.

🔗 AJOUT DE DOCUMENTS ET DE FICHIERS

- Ajout via l'interface Web par dépôt ou numérisation en ligne. Les documents déposés sont immédiatement disponibles au cabinet.
 - Sélectionnez des fichiers dans un répertoire de votre disque local.
 - Numérisez directement dans le navigateur Internet
 - Affectez un type au document (achat, vente, trésorerie, classeur Excel®,...) pour faciliter le traitement au cabinet.
 - Ajoutez un commentaire associé à destination du collaborateur.

EXEMPLE DE DÉPÔT À TRAVERS LA NUMÉRISATION DEPUIS VOTRE INTERFACE WEB



- Et si vous travailliez aujourd'hui avec les outils de demain ?

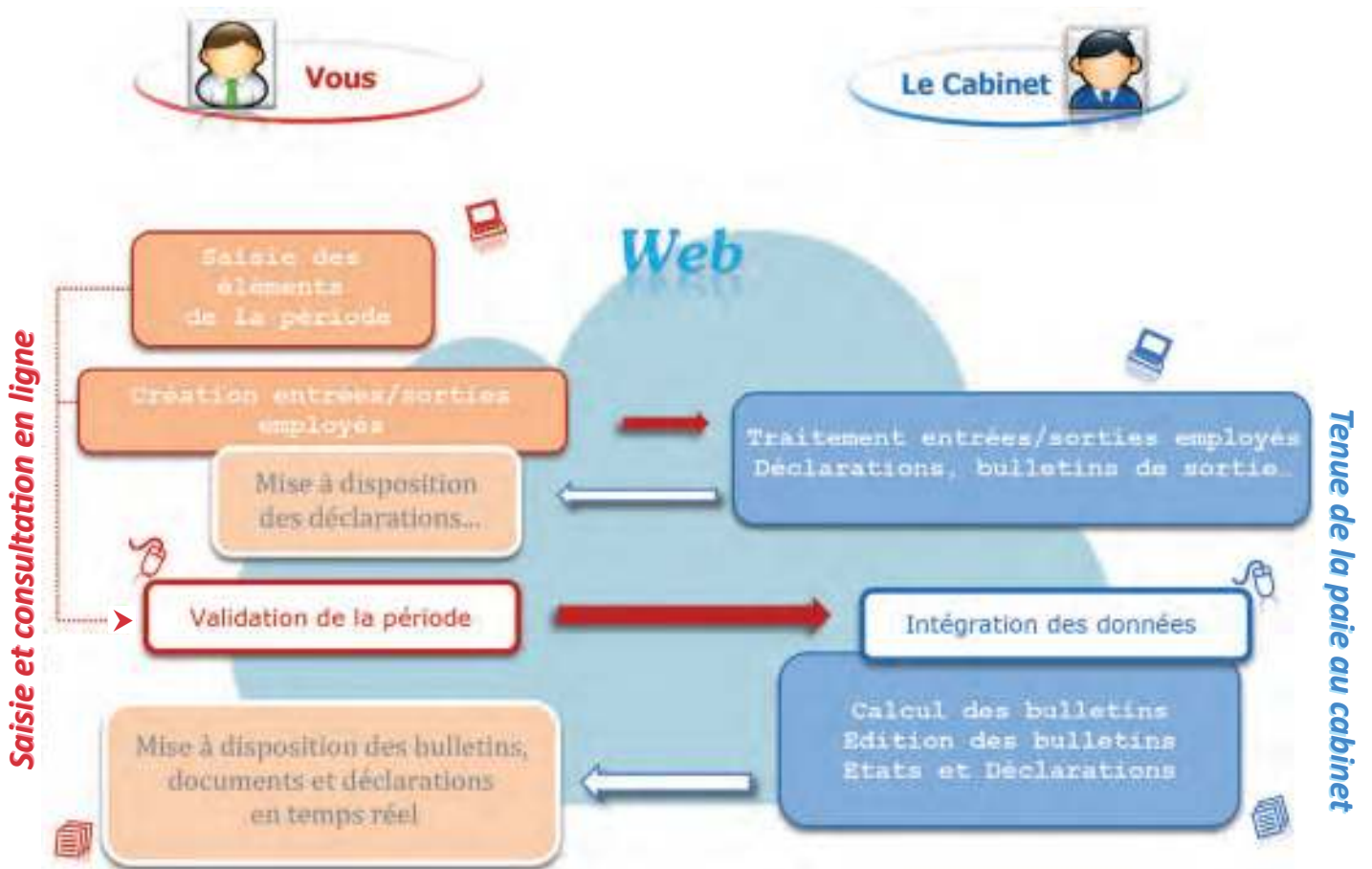


Service I-Paie



PROCESSUS COLLABORATIF DE SAISIE EN LIGNE DES DONNÉES DE LA PAIE ET DES MOUVEMENTS DE SALARIÉS, AVEC RESTITUTION AUTOMATIQUE DES TRAITEMENTS RÉALISÉS AU CABINET. IL STRUCTURE ET ALLÈGE LES ÉCHANGES.

UN PROCESSUS COLLABORATIF STRUCTURÉ



Saisie au fil de l'eau

Planning

- Saisie des événements : absences, congés,...



Éléments variables

- Saisie en lot des primes, acomptes, ... avec filtre multicritères.



Heures

- Saisie pré-alimentée par les horaires théoriques de l'employé.



Entrées/sorties

- Informez immédiatement le cabinet de tout mouvement saisi, pour le traitement à suivre.



Validation période

- Dès les informations du mois complètes, une simple validation alerte le cabinet, pour les intégrer dans l'établissement des paies.

Restitution

- Dès la paie ou l'entrée / sortie traitée au cabinet :
 - Actualisation de l'historique employé.
 - Mise à disposition des bulletins, documents et déclarations de la période.



Client

Cabinet

Dépôt des pièces 
ACD I-DEPOT

Pièces immédiatement disponibles
 ... au cabinet, sans vous en séparer.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Vos documents 
ACD I-GED

Consultez, imprimez

... sans vous déplacer 24h/24, 7j/7.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Suivi des comptes 
ACD I-COMPTES

Consultez vos échéanciers

... relancez vos clients, en temps réel, depuis une simple connexion Internet.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Comptabilité 
ACD I-COMPTA

Simplifiez-vous la vie

... avec la comptabilité en ligne, sous le contrôle permanent de votre Expert-Comptable.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Suivi de la paie 
ACD I-PAIE

Dialoguez en temps réel

... avec la paie tenue au cabinet, qui vous restitue vos dossiers salariés en ligne.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Traitement et gestion documentaire

Classement, traitement et mise à disposition des documents déposés et produits.

Tenue/révision comptable






Supervision et tenue complémentaire par le cabinet.

Tenue de la paie

Intégration de vos données. Etablissement des paies et des déclarations.





-  **DÉPÔT DES PIÈCES** : numérisiez ou déposez vos pièces en ligne, avec images des pièces et fichiers immédiatement disponibles au cabinet.
-  **VOS DOCUMENTS (Gestion Électronique de Documents)** : consultez, imprimez... vos documents sont disponibles 7j/7 et 24h/24.
-  **SUIVI DES COMPTES** : consultez vos extraits de comptes ou faites vos courriers de relances directement depuis votre navigateur Internet.
-  **COMPTABILITÉ** : maîtrisez votre comptabilité en ligne, en gardant l'assurance de notre supervision au cabinet.
-  **SUIVI DE LA PAIE** : communiquez vos éléments variables de paie et consultez vos dossiers salariés en ligne.

LES +

- ✓ Accès sécurisé et autonome
- ✓ Disponible 24 h/24 et 7 j/7
- ✓ Partage de votre dossier en temps réel
- ✓ Optimise et structure nos échanges collaboratifs
- ✓ Renforce la communication avec le cabinet



I-SUITEEXPERT



ACD

Coordonnées